



KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
MUŞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN (Başka kurumdan görüş alınması gerekiyorsa 30 Gün)
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
3	Bilgi Evleri ve Kadın Kültür Merkezinde Kurs Açmak	1. Dilekçe 2. Yeterlilik Belgesi	20 Gün
4	Konser Talebi, Etkinlik Talebi, Turnuvalara katılmak	1. Dilekçe 2. Yeterlilik Belgeleri	5 Gün
5	Mekan Tahsisi Talebinde Bulunmak	1. Dilekçe	3 Gün
6	Basılı Yayın Edinme	1. Dilekçe	30 Gün
7	Sosyal Yardım İşleri	1. Dilekçe 2. Fakirlik Belgesi 3. İkametgah 4. Kimlik Fotokopisi 5. Sağlık Durumunu Gösterir Rapor	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsim : Ekrem Bingöl
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Adres : Muş Belediye Başkanlığı
Telefon : 0436 212 12 81/1041
Faks : 0436 212 54 15
E-Posta : ekrembingol49@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Muş Belediye Başkanlığı
İsim : Abdullah Avcı
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Muş Belediye Başkanlığı
Telefon : 0436 212 12 81/1003
Faks : 0436 212 54 15
E-Posta : Abdullah_avci68@hotmail.com